

事業所向け 放課後等ディサービス評価表

令和3年度 オルオールハウスかすみ

		チェック	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など。
環境・ 体制環境	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・少し狭いと思います。 ⇒東京都に申請した基準通りの㎡数と定員で運営しております。利用児童が安心して過ごせるように基準を守りながら今後も適切な運営に努めます。
	②	職員の配置数は適切であるか	1	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の休みが出てそのまま対応している。 ・職員の欠席が何名か出ると足りない時もありました。 ・当日欠勤のスタッフがある時は適切ではない。 ・たまに少ないと思うことがあります。 ⇒元々東京都の基準以上の職員数の配置をしています。当日欠席の場合は他事業所よりヘルプ人員をいただきながら対応し、東京都の基準以上の配置となっています。今後もプログラムの性質上を踏まえ適切な配置になるよう努めます。
	③	事業所の 設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	2	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・入口のところに階段があるのでそこがなくなると良いと思います。 ⇒建物の構造上玄関に階段があり、一部ご迷惑をおかけしています。手すりを設置するとともに、適宜職員が介助・見守りを実施して安全に努めております。 それ以外の場所では、手すりやスロープを設置して安全に配慮しております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返）に、広く職員が参画しているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、振り返りを行っている。 ⇒朝礼を行い非常勤職員の方も広く参画できるようにしております。引き継ぎノートなどを使い、業務が改善できるように努めております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用するによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか。	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートを実施し、集計している為、見直しが出来ていて改善に繋がれていると思う。 ⇒令和2年度も保護者等向け評価を事業所の見える場所にて公開しております。今後も保護者様のアンケートを把握しながら業務改善に努めていきます。
	⑥	この自己評価結果を、ホームページ等で公開しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ⇒令和2年度の自己評価表はホームページや事業所の見える場所にて公開しております。今年度も2月下旬までに自己評価表を公開する予定です。今後も開かれた事業運営に努めていきます。
	⑦	第三者による外部評価を行い、業務改善につなげているか	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ⇒業務改善が適宜必要であれば第三者評価の導入も検討するように努めていきます。

	⑧ 職員の資質向上を行うために、研修機会を確保しているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の研修で勉強になっています。 ・毎月研修がある為、確保出来ていると思う。 <p>⇒毎月2回の研修があり、専門的な知識を学ぶ研修として内部研修と・外部講師の方にお越し研修を行っています。もう1回は児童と関わるためのボードゲームのルールを覚える技能的な研修です。今後も知識向上や技能習得のために努めていきます。</p>
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い子どもと保護者の放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	⇒契約前にアセスメントをするため保護者様より児童様の様子を聞き取る時間があります。その上で支援計画を作成して保護者様の同意を得てから支援に入っております。
	⑩ 子どもの適応行動状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	4	1	0	無回答1 ⇒適応状態を図るための独自のアセスメントツールを使用しております。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	3	0	⇒アナログゲームのプログラム内容などは、朝礼の時の振り返りを元に指導員同士で立案し決めております。講師が行うプログラムに関しては、講師と職員で振り返りを事前に相談・確認しながら目標を立てております。今度もスタッフとの連携を図り、プログラム立案をしていきます。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・プログラム内容に変化をつけたりしている為、工夫が出来ていると思う。 ・土曜日、長期休みは色々なものを提供していると思いますが平日は開所からあまり変わらないプログラムになっているように思います。 <p>⇒今年度からは出来る限り外遊び(ルールの理解やコミュニケーションを図る)をして、活動が固定しないように取り組みました。プログラムによっては講師と振り返りをしたり、各従業員から案をもらいながら、毎日変化をつけながらプログラムを行っています。今後も固定化しないように努めます。</p>
	⑬ 平日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	4	0	⇒平日はプログラムにあった課題、長期休みには1日を通した課題に取り組んでおります。今後も状況に応じた支援が出来るよう努めてまいります。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別活動はしていないように思います。 <p>⇒アートプログラムやアナログゲーム・音楽療法などの個別活動や体幹トレーニングやアナログゲームなどの集団活動の場を適宜組み合わせ、子どもに合わせた支援計画の作成をしています。今後も子どもの状況に応じて支援計画を作成していくように努めていきます。</p>
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか。	6	0	0	⇒打ち合わせの前にケース記録や引き継ぎ簿を各従業員が確認する流れになっております。支援に入る前にも全体での打ち合わせを30分以上設けております。また、プログラム別に振り返りを行い、共有できるようにしております。今後も各従業員が支援内容や役割分担が確認をきるように努めていきます。

16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているのか。	1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・終了後ではなく、翌日に振り返りをしています。 ・支援開始前に前日の振り返りと子供の状況等を話し合っている。 ・時々はあるがほとんど出来ない。職員の帰る時間が違う為。 ・出来ている日と出来ていない日がある。出来ている日の方が多いいと思います。 ⇒支援終了後の振り返りは職員の退勤時間等あり難しい為、管理者に報告を行い、引き継ぎ簿などで記録を残し、翌日に支援の振り返りなどを共有できるようにしております。今後も支援にができるように努めていきます。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼時、話し合いを記録に取り、書面に残しています。今後の支援に繋がられる様、皆で情報共有しています。 ⇒外部講師のプログラムは振り返り用紙で記録を残して回覧しております。日々の支援は朝礼時に振り返り・記録を行い、支援につなげています。 今後も児童様の生活の能力が向上できるように検証と改善を重ねていくことに努めます。
18	定期的にモニタリングを行い放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断できているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングの内容や今後の計画等、職員も見られるように出来るといいかと思います。 ・管理者が行っている。スタッフに周知している。 ⇒児童の状況に合わせてモニタリングを実施し、ニーズの確認を行い、個別支援計画書を作成し保護者様に同意を得ております。今後も子どもの状況に応じて支援計画を作成していくように努めます。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか。	4	2	0	⇒ガイドラインの総則に沿って活動を行っております。
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているのか。	6	0	0	⇒サービス担当者会議は児童発達支援管理責任者が参加しております。
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・学校との繋がりが薄いように感じます。連携を取って支援出来たら良いと思います。 ・学校からの情報は行事計画の年、月はプリント等で送迎時での情報はすばやく周知している。 ⇒保護者様から下校時刻表や年間行事予定のプリントを貰い把握しております。送迎時に学校へお迎えに行く際は直接学校側に連絡を取る形となっております。
22	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等の連絡体制を整えているか。	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・このような場面にでくわしていないのでどちらとも言えないです。 ⇒保護者様と契約前の聞き取りで主治医の確認をしております。現在の所、医療ケア児の受け入れはありません。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園等とまで連絡を取っているのか把握していないのでどちらとも言えないです。 ・管理者間で行っている。 ⇒契約時に保護者様とお話の際に、情報を聞き共有を努めております。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・こちらもまだこのような場面に出くわしていない為、どちらとも言えないです。 ⇒保護者様と話し合い、必要な情報・支援内容は提供しています。

関係機関や保護者との連携	25	児童発達支援センターや障害者児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連携しているか把握していないのでどちらとも言えません。 ⇒昨年度までは近隣の療育センターの研修を毎月受けております。新型コロナウイルス感染症の影響で中止になっている為、研修が開催された際は参加していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流、障害のない子どもと活動する機会があるか。	0	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・今はコロナもあるせいで交流はないです。 ・コロナもあり交流できていない。 ・コロナ前は行っていた。 ⇒新型コロナウイルス感染症の影響で交流イベント等は中止になっています。新型コロナウイルス収束の際は様々な交流が持てるよう努めていきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・今のところ参加はないです。 ⇒今年度は新型コロナウイルス感染症の影響で中止になっています。開催の際は積極的に参加していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているのか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者間では連絡帳に情報共通理解を持てるよう日々行い、送迎時にも児童の様子を伝えている。 ⇒送迎時や、保護者様がお迎えに来る際などに従業員が日頃の児童の状況などを話し、共通理解を持てるよう行っております。今後もより共通理解ができるよう努めて参ります。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・このような支援をしているところに出くわしたことがないのでどちらとも言えません。 ⇒お電話やモニタリングの際に、個別に専門的な見解から助言を行っております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に解りやすく伝えていていると思います。 ⇒運営規定や支援内容、利用者負担等は契約の際に保護者様へ説明しております。また、運営規定は事業所玄関に掲示しております。
	31	保護者からの子育て悩み等に対する相談に適切応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者が親切に助言したり、相談にのってあげていると思います。 ⇒主に保護者様からの子育ての悩み等に対する相談は児童発達支援管理責任者が対応しております。
	32	父母の会活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・父母会を行い、日頃の児童のDVD等観てもらい、アナログゲーム等をしてコミュニケーションをはかっている。 ・保護者同士の交流はないです。 ⇒通常は半年に1回、保護者会を開催しております。新型コロナウイルス感染症の影響で、今年度は開催を控えました。なお、令和4年3月に開催予定となっております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者が迅速に対応していると思います。 ⇒保護者様からの苦情についてはチームで連携して対応しています。改善の方法については迅速に保護者様へ報告しています。
	34	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているのか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月利用表を記入していただく時に活動概要を分かりやすく児童も楽しめるよう様、挿絵等を入れプリントを配布している。 ⇒行事予定は毎月のお知らせで配布しています。年間行事については保護者会で報告しております。日々の活動内容についてはホームページのブログにて保護者様へ発信しております。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	⇒個人情報はカギ付き書庫で保管しております。ホームページの写真は個人が特定できないように配慮しております。また、個人名の表記ある書類はシュレッダーを使い適切に処分しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のため配慮をしているか。	6	0	0	⇒ホワイトボードなどを活用し、視覚的に伝達しやすいよう努めております。また、学校の先生や相談支援と連携を図り、保護者様に情報伝達ができるよう配慮しております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・今はまだ行っていない為、出来てないです。 ・コロナの為、行っていないです。 ・アート展等で地域住民に見てもらっている。 ⇒例年はアートフェスティバル(作品展)を開催していました。今年度の開催も企画しましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により開催できませんでした。今後も地域の方に事業所を知ってもらえるように働きかけています。
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・チームを作り、活動しています。 ・研修等で指導員へ保健所からの説明や実践、火災、地震に対する避難訓練を行っている。 ・全部は周知出来ていない。 ⇒契約の際、保護者様へ重要事項に沿って説明しています。また、職員へのマニュアルの周知に向け努めていきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	1	0	⇒法令に則り半年に1回(年2回)の避難訓練を行っております。また、今年度より委員会を設置し必要な訓練を行えるようにしています。今後、やり方を工夫しながら様々な災害に対応できるよう努めていきます。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・チームを作り、活動しています。 ・年に数回研修で行っている。 ⇒虐待防止の研修を年1回、委員会を設置し虐待についてスタッフ一人ひとり考える機会を作っています。今度も虐待防止に努めていきます。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修はありましたが組織的な決定をしているか把握していない為、どちらとも言えないです。 ⇒保護者様には契約の際に問題の行動により身体拘束での対応については説明し同意を得ております。また、委員会の中で周知を図っています。今後も、周知を図り適切な形で行っていきます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・冷蔵庫の扉にアレルギー、咀嚼、状況等一目で分かるように対応している。 ⇒契約前の聞き取りの時に、アレルギーの有無や対応などを確認しております。アレルギーをお持ちの児童については万一を考慮しておやつを持参していただく形の対応をとっております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して業所内で共有しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットを書く習慣があまりない。 ⇒ヒヤリハットの事例など記録に残し、いつでも観覧できるようにしていると共に、事例について話し合い、共有できるように努めております。
備考						回答者:従業員7名中6名回答